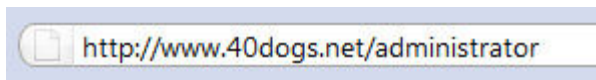


COME GESTIRE I CONTENUTI DI UN SITO MULTILINGUA con Joomla 1.7/2.5

1. Per accedere al pannello di controllo:

www.vostrosito.it/administrator



2. Inserire nome utente e password

Login al Pannello Amministrativo di Joomla!

Utilizza il nome utente e password validi per accedere al Pannello Amministrativo.

[Torna alla Homepage del sito.](#)

Nome utente

Password

Lingua ▼

3. Il vostro pannello di controllo vi si aprirà così:

Amministrazione
Joomla!

Sito
Contenuti
Componenti
Aiuto

Nessun utente connesso
1 Amministratore connesso
Nessun messaggio
JGLOBAL_VIEW_SITE
Esci

▼ Ultimi 5 utenti connessi

Nome	Lato	ID	Ultima attività	Esci
demo	Amministratore	63	2011-11-05 18:31:50	

▶ 5 articoli più letti

▶ Ultimi 5 articoli creati

Joomla!® è un software libero rilasciato sotto licenza GNU/GPL. Versione 1.7.0

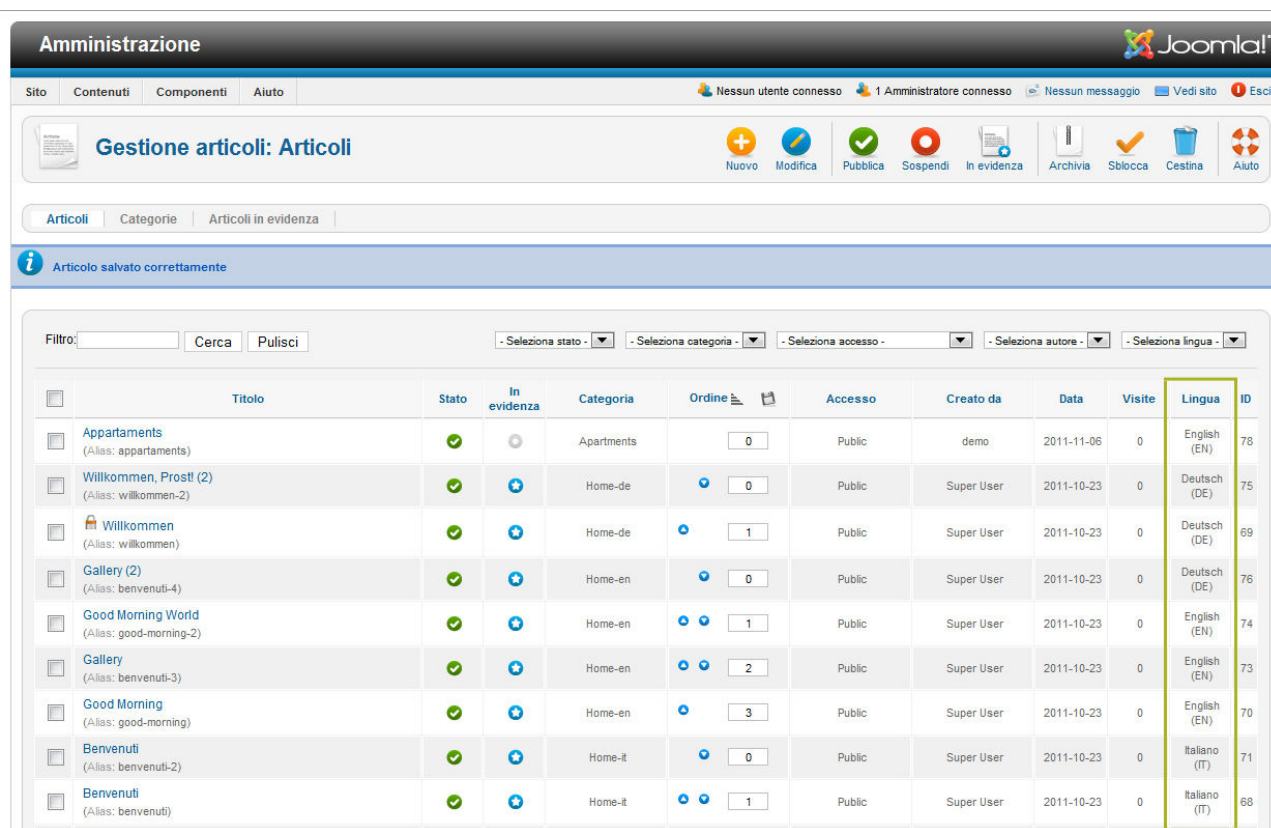


I contenuti del vostro sito multilingua sono negli articoli.

Per poter gestire i contenuti, rinnovare e inserire nuove informazioni nel portale, le icone che vi interessano sono **“Nuovo articolo”** e **“Gestione articoli”**.



GESTIONE ARTICOLI: cliccando su questa icona vi si aprirà il pannello di controllo dei vostri articoli.



Come evidenziato nell'immagine qui sopra, parleremo dei come riuscire a inserire e posizionare correttamente un articolo nella lingua desiderata.

Il vostro programmatore ha già impostato tutte le categorie e pagine dove poter inserire gli articoli.



ESEMPIO:

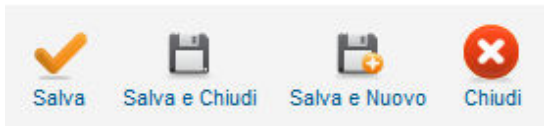
Supponiamo che avete un sito in tre lingue: ITA – DEU – ENG, e vogliamo inserire un nuovo articolo. Per le tre lingue abbiamo la stessa pagina ripetuta per le tre lingue (Appartamenti – Wohnung – Appartaments) e vogliamo inserire un nuovo articolo nella pagina “Wohnung”; dobbiamo:

1. Clicchiamo su “Nuovo”, o sulla pagina principale (Pannello di controllo) “Nuovo articolo”
2. scrivere il **titolo**
3. **CATEGORIA:** selezionare “Wohnung”
4. **IN EVIDENZA:** selezionare “No” (Ovviamente, se volete inserire l’articolo anche in prima pagina, basta che l’opzione “In evidenza” mettiate “Si”)
5. **LINGUA:** Deutsch (DE)
6. scrivere il **testo**

FONDAMENTALE: la categoria e la lingua che assegnerete è di importanza assoluta per il corretto posizionamento nella lingua desiderata.



Una volta inserito tutto ciò che volete pubblicare nel vostro articolo, si clicca su :



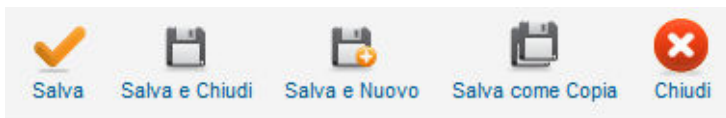
SALVA: salva l'articolo, non lo chiude, lo mantiene aperto per eventuali modifiche

SALVA E CHIUDI: salva l'articolo, lo chiude, e ritornerete alla finestra Gestione articoli.

SALVA E NUOVO: salva l'articolo, e ne apre uno nuovo.

CHIUDI: tutte le operazioni effettuate dopo l'ultimo salvataggio vengono annullate.

Se invece avete modificato un articolo già precedentemente creato, troverete queste icone per il salvataggio:



Rispetto a prima, si è aggiunta una nuova icona:

SALVA COME COPIA: questo tasto, molto utile, vi consentirà di poter apportare delle modifiche ad un articolo già esistente, salvandolo automaticamente come un altro articolo (è come il "Salva con nome" in Word).

Ricordo che se volete ordinare in maniera diversa i vostri articoli, bisogna cliccare sul titolo della colonna **ORDINE**, proprio sul nome "Ordine". Dopo vedrete che compariranno le frecce per ogni articolo, che ha un numero di ordinamento.



Se cliccate sulle frecce, in base alle vostre esigenze, un articolo si sposterà di una posizione, in alto o in basso. Finché non trovate la posizione da voi desiderata, spostate gli articoli a piacimento.

